

南投縣南投市僑建國民小學
114 學年度第二學期「校本教師專業研習」之教師進修實施計畫

一、依據：

- (一)教師法第 32、33 條及教師進修研究等專業發展辦法。
- (二)依據本校校務發展計畫暨學年度行事曆。
- (三)依據文號：115 年 1 月 2 日府教學字第 1140299831 號。

二、目標：

- (一)精進教師教學能力以提升學生學習成效。
- (二)推動終身學習理念，促進教師專業發展，提升教學專業。
- (三)建立學習型學校組織，提振工作士氣，提高學校效能。

三、實施方式：講座討論、實作、公開授課、經驗分享。

四、參加對象與人數：對象教師，共 15 人。

五、實施期程及內容：

(校本時數需至少 18 小時可包含已另案申請計畫之研習，請於「備註欄」說明計畫名稱，研習亦請以該計畫核定文號登錄全教網即可。)

場次	研習日期	研習時間	研習時數	研習地點	活動主題名稱	內容概述	主講者	備註
1	0126	0800 1000	2	簡報室	校訂課程工作坊	校訂課程計畫撰寫研習	林毓彥	
2	0126	1000 1200	2	電腦教室	數位教學增能	數位教學工具研習	林鶴林	
3	0126	1300 1700	4	簡報室	課程評鑑撰寫研習	課程評鑑實作	曾筱薇	
4	0304	1300 1700	4	簡報室	律師帶你看校園 大小事讀書會	班級經營共識 與增能	林毓彥	
5	0325	1300 1700	4	簡報室	科技化評量與應用	均一平台研習	林鶴林	
6	0501	1300 1700	4	簡報室	家庭教育研習	家庭教育範疇	陳玫妙	
合計		20 小時						

六、組織與分工：

職務	姓名	工作內容
校長	蔡國宏	綜理研習業務
教務(導)主任	林毓彥	主辦研習行政業務、連絡講師、規劃研習活動及分工、督導研習業務
總務主任	呂志銘	協辦研習支援業務
教師	楊寰育	協辦相關研習業務
出納	張鈞婷	協辦研習業務、研習相關經費出納
教師	張意孜	協辦研習業務、研習資料處理
工友	張桂華	場地佈置、茶水準備

七、預期效益

- (一)透過教師由下而上，由內而外的自發性需求進修方式，形塑教師學習型組織。
- (二)多元化的進修方式，增進教師學習興趣並能激發教學創意活化教學。

承辦人：



主任：



校長

